



YTÜ DERS KAYIT VE SEÇİM İŞLEMİ ESASLARI

(YTÜ Senato'sunun 26.01.2012 gün ve 01-07 sayılı kararında alınmıştır.)
(YTÜ Senato'sunun 25.08.2016 gün ve 03-04 sayılı kararında yeniden düzenlenmiştir.)

1. Ders kayıt işlemleri YTÜ Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bu süreler içerisinde öğrenciler ders ekle-sil işlemi yapabilirler.
2. Bölümler/Programlar, ilgili yarıyılı açacak derslerin listesini ve haftalık ders programlarını bölüm web sitelerinden duyurusunu yaparlar.
3. Ders alma veya ders kayıt dilekçesi uygulaması yerine tüm ders kayıt işlemlerinde Öğrenci Bilgi Sisteminin (ORBİS) verileri esas alınır.
4. I. Öğretim öğrencileri sadece I. öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri sadece II. öğretime açılan dersleri alacaktır (*). Bölüm kurulu kararı ile bağımsız ders kayıt tarihlerinde I. Öğretim öğrencileri, II. Öğretim derslerine; II. Öğretim öğrencileri de –dersin açılması için gerekli öğrenci sayısını korumak şartıyla– I. Öğretim derslerine yazılabilirler.
5. Akademik takvimde belirtilen ve bölüm/program web sitelerinde de duyurulan ders kayıt günlerinde bölümlerde/programlarda ders kayıt görevlileri, eğitimen sorumlu bölüm başkan yardımcısı ve görevlendirilecek bir araştırma görevlisidir. Bu görevliler, kayıtların her aşamasından sorumludur. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Özellikle önceden belirlenmiş kontenjanı dolan ders gruplarının –birden fazla grubu olan derslerde grup başına hemen hemen eşit sayıda– kontenjan arttırma işlemleri ivedilikle yapılmalıdır. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu görevlilerle e–posta ile iletişimde bulunabilirler.
6. Tüm ders kontenjanları, ilgili bölüm/program başkanı tarafından belirlenir. Bölüm/program başkanı, uygulama, laboratuvar, pratik çalışma, atölye, stüdyo, eskizler, arazi uygulamaları, saha çalışması vb özel ve istisnai durumlarda dersin koordinatöründen görüş alır. Öğrenciler; bölüm/programın belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dâhilinde derslere kaydolurlar.
7. Bir ders için ilgili bölüm/program başkanı onayı ile birden fazla grup oluşturulabilir. Birden fazla grup oluşturulduğunda; Öğrenci Bilgi Sistemindeki tanımlanmasında bu grupların öğrenci sayısı, bölüm/program kontenjanı 80 ve daha fazla ise zorunlu ve seçimlik derslerde 40'dan az; bölüm/program kontenjanı 80'den az ise zorunlu ve seçimlik derslerde 20'den az olamaz. Bir ders grubunun açılabilmesi için en az öğrenci sayısı 15'tir. İlgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu sayı 10 kişiye kadar düşürülebilir. Bir dersin kontenjan sınırı, dersin tanımlı olduğu sınıf oturma kapasitesi kadardır. Eğitim-öğretimin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının zorunlu olduğu haller ile özel ve istisnai durumlarda (özel yetenek, sanatsal çalışma, özel uygulama, laboratuvar, pratik çalışma, atölye, stüdyo, eskizler, arazi uygulamaları, saha çalışması vb durumlarda) öğrenci sayısı, bölüm kurulu görüşü ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.



8. Birden çok gruba ayrılan ve birden fazla öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya okutmanı tarafından verilen tüm derslerde, birinci ve ikinci öğretim programları birbirinden bağımsız olmak üzere; tek bir grup (ders kuşağı) şeklinde açılır. Ders kayıtları bittikten sonra toplam öğrenci sayısı, hemen hemen eşit olacak şekilde gruplara dağıtılır. Özel ve istisnai durumlar, gerekçeli olarak bölüm kurulu görüşü ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

9. Ders kayıtları sona erdikten sonra yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan ders/dersler yerine, (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) yeni ders seçmek isteyen öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bölüm/Program başkanlıklarına dilekçe ile başvuru yaparlar.

10. Eğitim-Öğretimin başladığı ilk hafta sonuna kadar tüm derslerin güncel dersi veren öğretim elemanı bilgisi ile dersin işlendiği derslik (sınıf) bilgisi, bölüm/program başkanlıklarınca ORBİS'e girilmelidir.

11. Güz ve Bahar Yarıyılı ders kayıt günlerinde ilk gün sadece 7. ve sonraki yarıyıldaki öğrenciler ders seçebilir. İkinci gün 5. ve sonraki yarıyıldaki öğrenciler ders seçebilir. Diğer kayıt günlerinde otomasyon sistemi tüm öğrencilere açıktır.

12. Ders kayıt sorumluluğu tamamen öğrencinin kendisine aittir. Öğrenci danışmanının, Öğrenci Bilgi Sisteminde (ORBİS) onay verme işlemi yoktur.

13. Öğrenim sürelerine bakılmaksızın tüm öğrenciler, bir yarıyıldaki derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 27 kredilik ders alabilirler. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 33 krediye kadar ders alabilirler.**(18.02.2016/01-08 sayılı Senato kararı ile değiştirilmiştir.)**

14. Lisans öğrencilerinden, ardışık iki yarıyıl AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.

15. Çift anadal öğrencileri 8. maddede belirtilen krediler aşılmamak kaydıyla ve derslerinin çakışması durumunda ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla her iki öğretimden (1. ve 2. öğretim) ders alabilir.

16. Yukarıda yer almayan diğer hususlarda **YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin** ilgili maddeleri geçerlidir.

17. Zorunlu istisnalarda Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı yetkilidir.

(* Üniyersitemiz Senatosu'nun 30.12.2010 tarih ve 2010/10 sayılı toplantısında alınan karar uyarınca bu maddenin 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren üniyersitemize yeni kayıt yolu ile gelecek öğrenciler için uygulanmasına karar verilmiştir.